

Принято  
на общем собрании  
работников МБДОУ № 223  
протокол № 1 от 01.09.2020г.

Утверждаю:  
заведующая МБДОУ № 223  
И.П. Никифорова  
приказ № 154 от 02.09.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

МБДОУ № 223 «Детский сад общеразвивающего вида»

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 223 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – Учреждение) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в РФ»), Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство, представляет полномочия работников коллектива.
- 1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Общего собрания.**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания.**

- 3.1. Общее собрание:
- 3.2. . Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков Учреждения.
- 3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендуем к утверждению программу развития Учреждения.

3.4. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

3.5. вносит изменения дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

3.6. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.7. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда. Охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

3.8. вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.9. определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

3.10. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

3.11. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

3.12. заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.13. заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

3.14. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.15. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

3.16 в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников. Администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации. Государственные и муниципальные органы управления образованием. Органы прокуратуры, общественные объединения.

## **4. Права Общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя. В органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Общим собранием.

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Советом педагогов, родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
  - представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).