

Принято на
педагогическом Совете
протокол № 2
От «16» января 2015 г.

Утверждаю:
заведующая МБДОУ № 223
_____ Никифорова И.П.
приказ № 39 от 02.02.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети «Интернет»

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 223
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно – эстетическому направлению развития воспитанников»

1. Общие положения

Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного образовательного учреждения № 223 «Детский сад общеразвивающего вида» - «Положение», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), в соответствии с приказом № 785 от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее Учреждение).

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами учредителя, приказами и распоряжениями заведующего Учреждения.

Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ № 223 «Детский сад общеразвивающего вида», в дальнейшем - «сайт Учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Информационный сайт МБДОУ № 223 создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационно пространство.

Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ № 223;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ № 223;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей, воспитанников;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств

2. Цели, задачи и функции Сайта.

2.1. Сайт детского сада является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять максимум информации о детском саду посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, другие срочные сообщения);
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы педагогам и администрации, а также получить на них ответ;
- предоставлять возможность посетителям, родителям и педагогам обсуждать и решать разные вопросы на форуме, а также оставлять свои отзывы и пожелания в Гостевой книге Сайта;
- служить местом публикации работ педагогов, заявлений администрации детского сада;
- быть официальным представительством детского сада в сети «Интернет» и отражать реальное положение дел.

3.Содержание.

3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация, подлежащая размещению на официальном сайте:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельства о государственной аккредитации;
утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация, указанная в пункте 3.2. настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени) отражается на следующих страницах:

- Новости;
- Объявления;
- Фотоальбом.

3.4. Сервисы обратной связи и общения:

— форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам детского сада в упрощённом порядке (без использования почтовых сервисов);

— гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий);

— форум (раздел для обсуждений и объявлений, доступный для добавления информации всем посетителям Сайта);

3.5. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет):

— полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта).

4. Технические особенности.

4.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

4.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

5.Администрация Сайта.

5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

5.2. Сотрудник детского сада назначается Администратором Сайта приказом руководителя МБДОУ.

5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом детского сада, настоящим Положением, законодательством РФ.

5.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций.

5.6. Администратор Сайта подчинён руководителю МБДОУ, который информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только руководителем МБДОУ.

5.7. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся у руководителя МБДОУ.

5.8. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;

— решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства детского сада;

— увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);

— подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте детского сада.

5.9. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

5.10. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени детского сада по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для

данной цели руководством детского сада, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. Правила функционирования.

6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

6.2. Детский сад является муниципальным автономным образовательным учреждением, а сайт детского сада является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к детскому саду применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции детского сада, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

6.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта в целом или отдельных его частей.

6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам детского сада, ответственным за определённую часть деятельности, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

6.7. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах Администрация Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.

6.8. Положение об официальном сайте детского сада утверждается приказом заведующей МБДОУ.

6.9. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. Критерии и показатели.

7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и количество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- признание Сайта официальным представительством детского сада в Интернете общественностью (обращение через сервисы Сайта к детскому саду, доверие как к официальному источнику).