

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 223  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

«Согласовано»  
председатель профсоюзной организации

«Утверждаю»  
заведующая МБДОУ №223

Зарубина Н. В.  
«01» июня 2021г.

Никифорова И. П.  
приказ № 102 от «02» июня 2021г.

**Должностная инструкция педагога дополнительного образования  
МБДОУ № 223 «Детский сад общеразвивающего вида»**

**ДИ-05-21**

**1. Общие положения**

— Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

— Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ № 223.

На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности педагога дополнительного образования могут быть возложены на воспитателя.

— Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему МБДОУ № 223.

— Рабочая неделя составляет 18 часов.

— В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами РФ и города Кемерово. Кемеровской области;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- На основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
- Уставом и локальными актами МБДОУ № 223;
- приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ № 223;
- настоящей должностной инструкцией; Трудовым договором; Договором с родителями.

1.1. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ и города Кемерово;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность,
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- основы дошкольной педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников;
- современные педагогические технологии;
- технологии педагогической диагностики;
- особенности построения образовательного процесса в соответствии с комплексно-тематическим принципом и принципом интеграции образовательных областей в совместной, самостоятельной деятельности детей, во взаимодействии с семьями дошкольников;
- основы работы с ПК, мультимедийным оборудованием, электронной почтой;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса,

1.2. Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

## **2. Требования к квалификации**

2.1. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного или иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Педагог дополнительного образования должен обладать основными компетенциями в организации:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- различных видов деятельности и общения воспитанников;
- образовательной деятельности по реализации образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательной организации;
- методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- овладения информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3. На основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

- Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, транслируя свой опыт на окружном и городском уровне;
- имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.
- Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

• Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию; владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания на окружном, городском и российском уровне.

## **3. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования обязан:

3.1. Осуществлять:

- в соответствии с расписанием непосредственно образовательную деятельность детей по развитию хореографических навыков, исходя из индивидуальных образовательных потребностей каждого воспитанника;
- перспективное и комплексно-тематическое планирование непосредственно образовательной деятельности детей с учетом принципа интеграции образовательных областей общеобразовательных программ и исходить из индивидуальных образовательных потребностей каждого воспитанника;
- педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической целесообразности;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение утренников, развлечений и отчетных мероприятий;
- подготовку детей к конкурсам;
- взаимодействие с воспитателями, специалистами детского сада и родителями воспитанников по вопросу развития у детей знаний, умений и навыков по хореографическому развитию.

3.2. Способствовать интеллектуальному развитию и развитию познавательных интересов детей.

3.3. Выявлять и оказывать особую поддержку воспитанникам, мотивированным в данном виде деятельности, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

3.4. Организовывать участие воспитанников в массовых мероприятиях.

3.5. Знакомить родителей с достижениями детей по освоению образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» (по своей тематике).

3.6. Участвовать в мониторинговой процедуре:

- в начале учебного года — для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
- в конце года — в выявлении уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств;
- представлять в группу мониторинга количественные и качественные данные достижения детьми планируемых результатов формирования интегративного качества «Овладевший необходимыми умениями и навыками деятельности».

3.7. Вести в установленном порядке документацию, своевременно представлять администрации необходимые данные.

3.8. Проходить медицинский осмотр строго по графику.

3.9. Осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 100 часов) не реже чем каждые 3 года.

3.10. Принимать участие:

- в работе педагогических советов, методических объединений, других формах методической работы;
- работе по проведению родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом детского сада и образовательной программой;
- проектировании развивающей образовательной среды детского сада; интеграционном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами;
- организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- установлении связей с внешними партнерами (дом творчества, школа, и т.д.).

3.11. Обеспечивать:

- безопасность жизнедеятельности детей и соблюдение требований СанПиН во время непосредственно организованной деятельности;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

#### 4. Права

4.1. Педагог дополнительного образования имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации и другими локальными актами.

4.2. Педагог дополнительного образования в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в разработке образовательной программы, годового плана организации;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.3.Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).

### **5.Ответственность**

5.1.Педагог дополнительного образования несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами организации.

— в случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего педагог подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

- за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

— Педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией.

### **6. Взаимоотношения**

6.1.Сообщает администрации о невыходе на работу по листу нетрудоспособности и выходе на работу после болезни.

6.2.Получает от заведующего информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.3.Систематически обменивается информацией с администрацией по вопросам, входящим в его компетенцию и педагогическим коллективом.

Заведующая МБДОУ № 223 \_\_\_\_\_

И.П. Никифорова

С должностной инструкцией

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

Второй экземпляр получен « » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_