

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (эффективный контракт) №

г. Кемерово

_____ 2023 года

1. Стороны договора.

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 223 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников» в лице заведующей Никифоровой Ирины Павловны, действующей на основании Устава и в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании» именуемой в дальнейшем Работодатель, и гражданин(а)

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Работник, руководствуясь ст. 57 Трудового кодекса РФ (далее –ТК РФ), заключили настоящий договор (контракт) о нижеследующем:

2. Общие положения.

2.1 Настоящий трудовой договор (эффективный контракт) (далее - Контракт) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем

2.2. Работник принимается на работу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 223 «Детский сад общеразвивающего вида»

по должности **младший воспитатель**

2.3 Договор (контракт) является:
договором (контрактом) _____

2.4 Вид договора (контракта) _____

2.5 Срок действия договора (контракта):

Начало работы: _____

2.6 Настоящим договором (контрактом) устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 месяца с целью проверки соответствия Работника занимаемой им должности. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель расторгает Трудовой договор (контракт) в одностороннем порядке.

3. Права и обязанности Работника.

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1 Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией.

3.1.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда, условиям, предусмотренным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПиН, ОТ, ТБ).

3.1.3 Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.4. Защиту персональных данных.

3.1.5. Продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.6. Оплату и нормирование труда.

3.1.7. Получение заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику, в установленные сроки (в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней на приостановление работы на весь период до выплаты задержанной суммы с извещением Работодателя в письменной форме, кроме случаев, предусмотренных ст.142 ТК РФ).

3.1.8. Гарантии и компенсации.

3.1.9. Профессиональную подготовку и переподготовку.

3.1.10. Охрану труда.

3.1.11. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.1.12. Участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором МБДОУ № 223.

3.1.13. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

3.1.14. Обязательное социальное страхование в случаях предусмотренных федеральными законами.

3.1.15. Предоставление отпусков.

3.1.16. Изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях установленных нормами трудового законодательства РФ.

3.2 Работник обязан:

3.2.1. Добросовестно и неукоснительно выполнять определенную настоящим договором (контрактом) трудовую функцию и установленные нормы труда, в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования РФ, возложенными по должности и закрепленными в должностной инструкции:

- а)** - обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания детей в учреждении;
- б)** - помогать воспитателю в организации образовательного процесса: оказывать помощь в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми (осуществляет кормление, оказывает помощь в проведении всех занятий, помогает при одевании и раздевании детей, проведении гигиенических и закаливающих процедур)
- в)** - совместно со старшей медсестрой и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводить мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
- г)** - организовывать с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывать им необходимую помощь, организовывать приём пищи воспитанниками детского сада, проводить работу по освоению детьми правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков;
- д)** - обеспечивать соответствующее санитарным требованиям состояние помещений и оборудования:
 - проветривать помещения согласно графику;
 - два раза в день проводить влажную уборку групповых помещений;
 - проводить влажную уборку музыкального зала и спортивного зала перед занятием группы;
 - проводить санитарную обработку посуды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, ежедневную гигиеническую обработку санузлов
 - убирать детские постели;
 - проводить генеральную уборку всех помещений группы один раз в неделю, в соответствии с графиком;
- е)** - проводить смену постельного белья, полотенец по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю, в соответствии с графиком, совместно с воспитателем подготавливать участок для прогулки;
- ж)** - следить в группе за состоянием посуды, сантехники и другого имущества и инвентаря и сообщать обо всех неисправностях завхозу, своевременно готовить помещения к зимнему сезону (утепление окон) и к весенне-летнему (мытьё окон), следить за своим внешним видом, являться образцом для детей и их родителей;
- з)** - бережно использовать имущество, закрепленное за группой; совместно с воспитателями группы обеспечивать порядок, чистоту, эстетику вверенных ему помещений (групповой, раздевалки, спальни, участка, места хранения игрушек); экономно использовать воду и электроэнергию в помещении детского сада
- и)** - выполнять все указания администрации и старшей медицинской сестры.

3.2.2. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется Законодательством РФ, нормативными правовыми актами, в т.ч. локальными по ДООУ, должностной инструкцией.

3.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ. №223.

3.2.4. Предоставлять информацию об отсутствии судимости за определенные преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лицам не допускается к работе в дошкольных образовательных учреждениях, устанавливаются федеральными законами);

3.2.5. Проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года;

3.2.6. Проходить в соответствии с требованиями обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора (контракта) и регулярно в период работы по графику осмотров (ст. 69 ТК РФ);

3.2.7. Соблюдать требования охраны труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, а также противопожарной безопасности.

3.2.8. Не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую и иную).

3.2.9. Бережно использовать имущество к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.2.10. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания детей в учреждении.

3.2.11. Соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

3.2.12. Возместить ущерб, причиненного Работодателю.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Затребовать и проверять информацию об отсутствии судимости за определенные преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к работе в дошкольных образовательных учреждениях, устанавливаются федеральными органами).

4.1.2. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры (контракты) с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

4.1.3. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

4.1.4. Поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный, эффективный труд.

4.1.5. Требовать от работника добросовестного исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, а также настоящего трудового договора (контракта).

4.1.6. Требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора (контракта) и в период работы регулярно по графику осмотров в соответствии с требованиями ст. ТК РФ

4.1.7. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными актами.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего контракта.

4.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором (контрактом).

4.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.2.4. Обеспечить Работника материалами, оборудованием, методической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4.2.5. Обеспечивать защиту персональных данных Работника (ст. 85-90 ТК РФ).

4.2.6. Выплачивать заработанную плату в полном объеме и в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 223 и настоящим контрактом.

4.2.7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами ДОУ, требованиями охраны труда, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

4.2.8. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке установленном ТК РФ.

4.2.9. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

5.Режим труда и отдыха.

5.1 Работник обязан исполнять трудовые обязанности, предусмотренные в п.2.2., настоящего договора (контракта), в течение времени, установленного в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, а также в иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

5.2 Продолжительность рабочего времени настоящего договора (контракта), не может превышать 40 часов в неделю за 1 ставку.

5.3 Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5.4 Работнику устанавливается время для отдыха в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- выходные дни (суббота и воскресенье);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуск 28 календарных дней

6.Условия оплаты труда и социальные гарантии

6.1 Работодатель обязан производить оплату труда работника в соответствии с настоящим договором (контрактом), законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ № 223.

6.2 За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

А) Базовая часть заработной платы устанавливается на основе должностного оклада. Должностной оклад составляет _____ рублей в месяц на 1 ставку (без учета районного коэффициента)

Б) Стимулирующая часть устанавливается ежемесячно в размерах, основанных на показателях эффективности (Приложение № 1), утвержденных Положением о стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 223 «Детский сад общеразвивающего вида», Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 223 «Детский сад общеразвивающего вида», коллективным договором, локальными актами учреждения и настоящим трудовым договором (эффективным контрактом).

6.3. На Работника распространяются надбавки, доплаты, премии, иные выплаты, предусмотренные федеральными и региональными законами, актами органа местного самоуправления г. Кемерово, установленными приказами Работодателя, коллективным договором и другими локальными нормативными актами МБДОУ № 223.

6.4 Размер должностного оклада может быть изменен в связи с изменением действующего законодательства.

6.5 Работодатель обязан выплачивать заработную плату Работнику посредством перечисления на указанный работником счет в банке. Датами выплаты заработной платы являются числа 15 и 30. Заработная плата Работнику выплачивается только в денежном выражении.

6.6 В период действия настоящего трудового договора (контракта) Работник пользуется в установленном порядке видами государственного страхования. На Работника полностью распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством для работников учреждения.

7. Ответственность сторон

7.1 Сторона трудового договора (контракта), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством.

7.2 Работодатель несет ответственность за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором (контрактом).

7.3 Работник несет ответственность в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором (контрактом).

7.4 За совершение Работником дисциплинарного поступка Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

7.5 Работник может быть привлечен к материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

7.6 Работник может быть привлечен Работодателем к дисциплинарной ответственности, включая увольнение, в том числе по следующим основаниям:

в) необеспечение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

г) невыполнение приказов, решений, постановлений, законодательства РФ.

8. Обработка персональных данных

8.1. Работник предоставляет:

Работодателю свои персональные данные, а Работодатель обязуется обеспечить обработку персональных данных в строгом соответствии и исполнении Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положений Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

8.2. Работник имеет право:

8.2.1. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные «Работника»;

8.2.2. На определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

8.2.3. На требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8.3. Работодатель обязан:

Прекратить обработку персональных данных по расторжению трудового договора (контракта) и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

9. Срок действия договора

9.1 Настоящий договор (контракт) вступает в силу со дня его официального подписания и является основанием для издания приказа о приеме на работу. Договор (контракт) действует до момента его прекращения по основаниям, установленным законодательством.

9.2 Датой подписания настоящего договора (контракта) является дата, указанная в начале настоящего договора.

9.3 Настоящий Трудовой договор (контракт), может быть расторгнут, по следующим основаниям, оговоренным в п. 7.6. настоящего Трудового договора (контракта).

9.4 Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор (контракт) при несоблюдении работодателем обязательств настоящего контракта или по другим причинам, согласно ТК РФ с предварительным уведомлением Работодателя не менее чем за две недели.

10. Порядок разрешения споров, изменения, дополнения

10.1 Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

10.2 Изменения и дополнения в настоящий Трудовой договор (контракт) могут вноситься по соглашению сторон в случаях изменения законодательства РФ (в части, затрагивающей права и интересы сторон настоящего Трудового договора (контракта)); в других случаях установленных ТК РФ. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора (контракта).

11. Заключительные положения

Настоящий договор (контракт) составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся у обеих сторон: один – у Работодателя в личном деле, второй – у Работника.

Работодатель:

муниципальное

бюджетное дошкольное

образовательное

учреждение № 223 «Детский сад

общеразвивающего вида»

650002, г. Кемерово, проспект

Шахтеров, 85 Б

тел: 64-80-55

заведующая МБДОУ № 223

Никифорова И.П.

М.п. _____

(подпись)

Работник:

паспорт: _____

выдан _____

Адрес: _____

(подпись)

Трудовой договор получен: _____
(подпись) (расшифровка) _____ подпис

